



Istruzione operativa per la presentazione
dell'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori

<https://comunedimonza.bravosolution.com>



Introduzione

Il presente documento, in aggiunta al Regolamento e al Disciplinare, ha l'obiettivo di guidare operativamente i Fornitori nel processo di candidatura all'Albo Fornitori.

I passi da seguire sono:

1. **Prendete visione di tutta la documentazione** relativa all'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori;
2. Se non siete ancora registrati al portale, procedete con la **registrazione** (altrimenti passate al punto successivo);
3. **Classificatevi sull'albero delle categorie merceologiche** per identificare le categorie di vostra competenza per le quali intendete proporvi
4. **Compilate i questionari** relativi alle categorie selezionate.

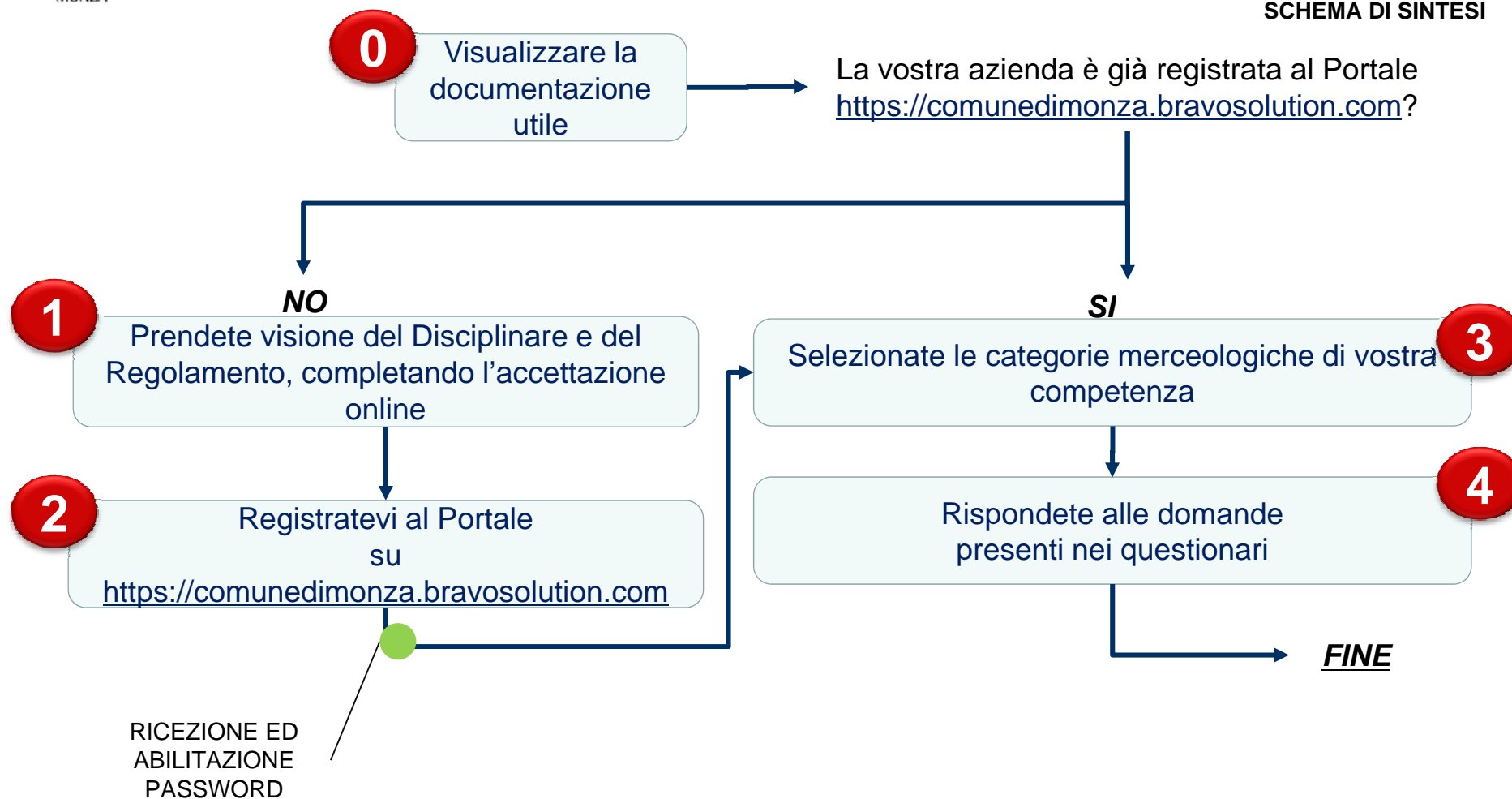
Ognuno dei passi descritti viene dettagliato nelle pagine seguenti





Introduzione – Processo di Iscrizione all’Albo

SCHEMA DI SINTESI





DOCUMENTAZIONE UTILE



Dove reperire la documentazione per l'Albo 1/2



Tutta la documentazione utile relativa all'iscrizione all'Albo Fornitori è disponibile sul portale

<https://comunedimonza.bravosolution.com>.

Scaricate sul vostro computer i file dalla sezione "Documenti"

The screenshot shows the homepage of the 'Monza, la tua città' portal. At the top left is the logo of the Comune di Monza. The main title is 'Monza, la tua città' with the subtitle 'Sistema di acquisti online del Comune di Monza'. Below the title is a red horizontal line. The page is divided into several sections:

- Accedi al Portale:** A login section with fields for 'Username' and 'Password', and an 'Entra' button. Below the fields are links for 'Non sei ancora registrato?' (leading to 'Accedi al modulo di registrazione fornitori') and 'Hai dimenticato la password?' (leading to 'Clicca qui per ricevere una nuova password').
- Benvenuti nel Portale Gare del Comune di Monza:** A welcome message stating: 'Il portale rappresenta uno strumento di comunicazione ed interazione con i Fornitori volto a garantire la trasparenza e il rigore delle trattative, e l'efficienza del processo nell'interesse reciproco delle parti.'
- Help Desk:** A section for support, including contact information: 'Per supporto contattare il Centro Operativo', 'Telefono: 02 266002616', 'Fax: 02 266002242', and 'Email: comunedimonza@bravosolution.com'.
- Documenti:** A list of documents:
 - » Regolamento Comunale per esecuzione di forniture e servizi in economia
 - » Disciplinare Albo Fornitori di Beni e Servizi
 - » Guida operativa alla firma digitale
 - » Istruzione operativa per la presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori
- Opportunità:** A list of opportunities:
 - » Bandi e Avvisi in corso
 - » Bandi e Avvisi scaduti



Dove reperire la documentazione per l'Albo 2/2



Elenco dei documenti a disposizione:

- **Regolamento**
 - documento ufficiale che regola l'esecuzione di forniture e servizi in economia del Comune di Monza
- **Disciplinare**
 - documento operativo che ha l'obiettivo di guidare il Fornitore in tutte le fasi del processo di iscrizione all'Albo Fornitori
- **Albero di classificazione merceologica:**
 - documento che contiene la lista completa delle categorie merceologiche che potranno essere selezionate dal Fornitore durante il processo.
- **Guida operativa alla firma digitale:**
 - documento che contiene le istruzioni relative alle modalità di richiesta e di utilizzo della firma digitale



ACCETTAZIONE ONLINE DI DISCIPLINARE E REGOLAMENTO


***Solo per i Fornitori non ancora registrati al Portale.
Se la vostra Azienda è già registrata passate direttamente
al punto n°3***



ATTENZIONE

Solo nel caso in cui non foste già registrati al Portale

1. Collegarsi a <https://comunedimonza.bravosolution.com>
2. Cliccare su “Accedi al modulo di registrazione fornitori”, completare l'accettazione online del Regolamento e del Disciplinare, inserire i dati anagrafici richiesti



The image shows a composite screenshot of the Monza portal. On the left, the login section titled "Accedi al Portale" includes fields for "Username" and "Password", an "Entra" button, and a link "Accedi al modulo di registrazione fornitori" circled in red. Below it is a link "Hai dimenticato la password?". On the right, a document titled "ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI MONZA - DISCIPLINARE" is displayed. It contains two articles: "Articolo 1 - Oggetto" and "Articolo 2 - Composizione Albo". At the bottom of the document, there is a red banner with the text "Dichiaro di aver letto attentamente il 'Regolamento Comunale per esecuzione di forniture e servizi in economia' ed il 'Disciplinare Albo Fornitori di Beni e Servizi' e di accettarne i contenuti." Below this banner are two radio buttons: "ACCETTO" (circled in red) and "NON ACCETTO". At the very bottom, there is a green "Accetto" button with a checkmark, also circled in red. A blue arrow points from the red-circled registration link to the "ACCETTO" radio button, and another blue arrow points from the "ACCETTO" radio button to the green "Accetto" button.

2

REGISTRAZIONE AL PORTALE

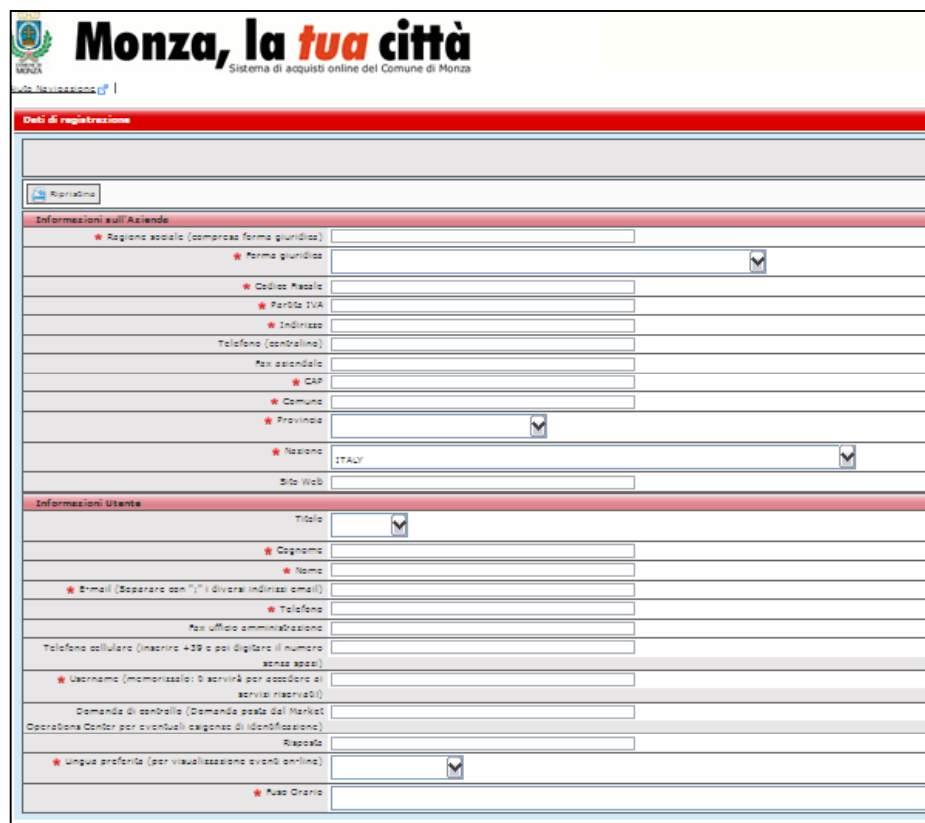
**Solo per i Fornitori non ancora registrati al Portale.
*Se la vostra Azienda è già registrata passate direttamente
al punto n°3***



ATTENZIONE

Solo nel caso in cui non foste già registrati al Portale

1. Procedere ad inserire i dati anagrafici richiesti, relativi all'azienda ed all'utente
2. Terminata la fase di registrazione riceverete automaticamente dal sistema - alla mail che avete indicato durante la registrazione - la vostra **password di accesso** al portale, che **sarà già attiva** per l'utilizzo delle funzioni del Portale (al primo accesso il sistema vi chiederà di cambiarla).



The screenshot shows the registration form for the Monza portal. The form is titled "Monza, la tua città" and "Sistema di acquisto online del Comune di Monza". It is divided into two main sections: "Dati di registrazione" and "Informazioni sull'Azienda".

Dati di registrazione

- Regionale (compresa forma giuridica)
- Forma giuridica
- Codice Fiscale
- Partita IVA
- Indirizzo
- Telefono (centralina)
- Fax aziendale
- CAP
- Comune
- Provincia
- Nazione (predefinito: ITALY)
- Sito Web

Informazioni Utente

- Titolo
- Cognome
- Nome
- Email (Separare con ";" i diversi indirizzi email)
- Telefono
- Fax ufficio amministrazione
- Telefono cellulare (Inserire +39 e poi digitare il numero senza spazi)
- Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati)
- Domanda di controllo (Domanda posta dal Market Operations Center per eventuali esigenze di identificazione)
- Risposta
- Lingua preferita (per visualizzazione eventi online)
- Pass Online

Se invece la vs. società è già registrata al Portale, ma vi siete dimenticati i codici di accesso cliccate *“Clicca qui per ricevere una nuova password”*; il sistema vi chiederà di inserire la vostra username ed il vostro indirizzo email



Nel caso in cui abbiate dimenticato anche la username contattate direttamente il numero dedicato del Centro Operativo: **+39 02 266.002.616**



SELEZIONE DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Si consiglia di visualizzare il documento “*Albero di classificazione*” per identificare preventivamente le categorie di vostro interesse. Di seguito:

1. Collegarsi al Portale
2. Inserire username e password
3. All’interno del box “*Profilo Utente ed Organizzazione*” Cliccare su “*Classificazione*” per



Monza, la tua città
Sistema di acquisti online del Comune di Monza

Disconnetti | [Aiuto Navigazione](#) | Benvenuto: **seller12 seller12**
Fuso orario: GMT + 1:00 Italiano

Benvenuto

▼ Bandi	▼ Opportunità Pubblicate	▼ Profilo Utente e Organizzazione
Bandi di Gara	Opportunità Pubblicate	Dati Aziendali
RdI		Multiutenza
RdO		Classificazione
Aste		
▼ Lingua		
Cambio Lingua		



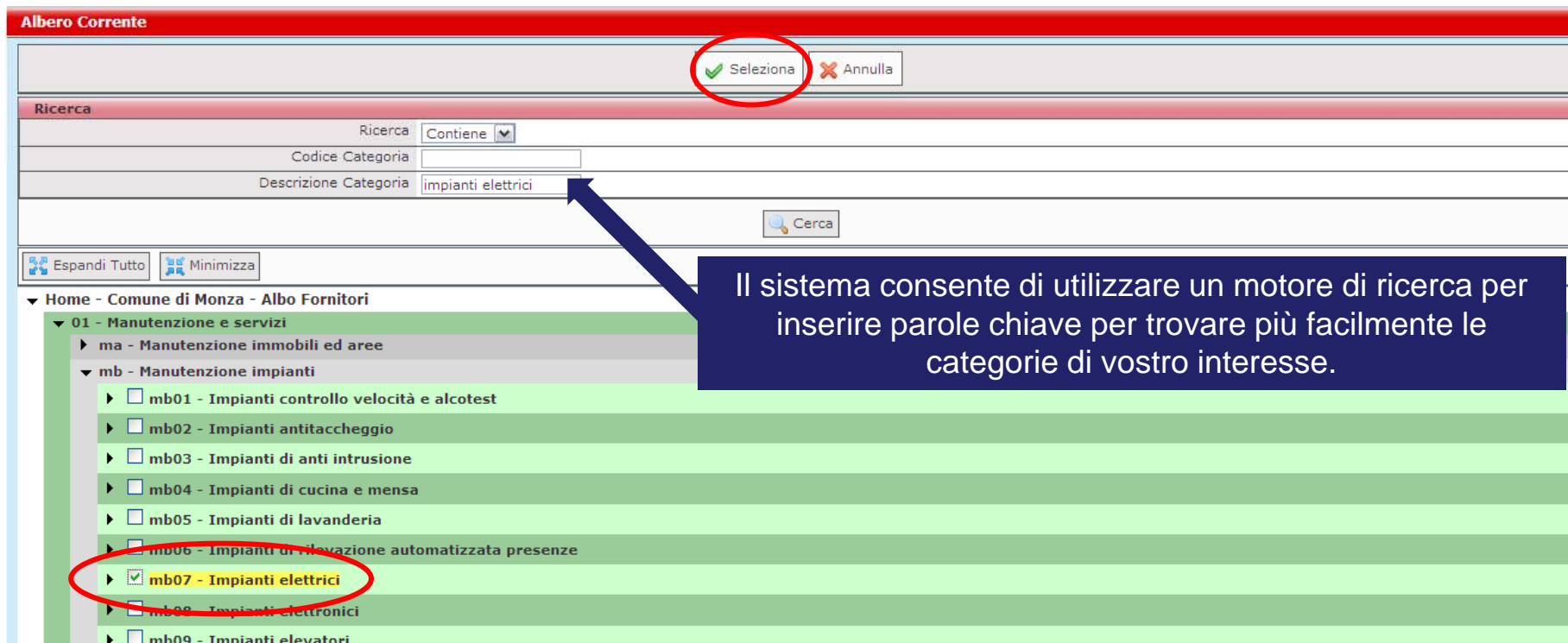
Come selezionare le categorie merceologiche” 2/3

3

4. Cliccare sul pulsante “*aggiungi categoria*” per visualizzare l’albero delle categorie e procedere con la selezione”

The screenshot shows the web interface for the Comune di Monza's online procurement system. At the top left is the logo and name 'Monza, la tua città' with the subtitle 'Sistema di acquisti online del Comune di Monza'. Navigation links include 'Pagina Iniziale', 'Disconnetti', and 'Aiuto Navigazione'. The user is logged in as 'seller12 seller12' with a GMT + 1:00 time zone. A 'Strumenti' menu is visible in the top right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Dati Aziendali', 'Multiutenza', and 'Classificazione'. The 'Classificazione' tab is active, showing a sidebar with 'Dove sono' and 'Classificazione Corrente'. The main content area contains a search bar with 'Ricerca/Filtra', a circled 'Aggiungi Categoria' button, and an 'Esporta Lista in Excel' button. Below the search bar, it states 'Nessuna Classificazione trovata'. At the bottom, there is a copyright notice: '~ COPYRIGHT 2000 - 2011 BRAVOSOLUTION ~'.

5. Selezionare le categorie espandendo le macrocategorie (dal relativo simbolo triangolare)
6. Cliccare su “*seleziona*”. Automaticamente il sistema vi proporrà i questionari con le domande di carattere generale (Questionario Generale) e le domande relative alle categorie selezionate



The screenshot shows the 'Albero Corrente' interface. At the top, there are buttons for 'Seleziona' (highlighted with a red circle) and 'Annulla'. Below is a search section with a dropdown menu set to 'Contiene', a text input for 'Codice Categoria', and another for 'Descrizione Categoria' containing 'impianti elettrici'. A 'Cerca' button is also present. Below the search section are 'Espandi Tutto' and 'Minimizza' buttons. The main area shows a tree view under 'Home - Comune di Monza - Albo Fornitori'. The tree is expanded to '01 - Manutenzione e servizi' > 'ma - Manutenzione immobili ed aree' > 'mb - Manutenzione impianti'. Under 'mb', several items are listed with checkboxes: 'mb01 - Impianti controllo velocità e alcoltest', 'mb02 - Impianti antitaccheggio', 'mb03 - Impianti di anti intrusione', 'mb04 - Impianti di cucina e mensa', 'mb05 - Impianti di lavanderia', 'mb06 - Impianti di rilevazione automatizzata presenze', 'mb07 - Impianti elettrici' (checked and highlighted with a yellow background and a red circle), 'mb08 - Impianti elettronici', and 'mb09 - Impianti elevatori'. A blue callout box with white text points to the search section, stating: 'Il sistema consente di utilizzare un motore di ricerca per inserire parole chiave per trovare più facilmente le categorie di vostro interesse.'



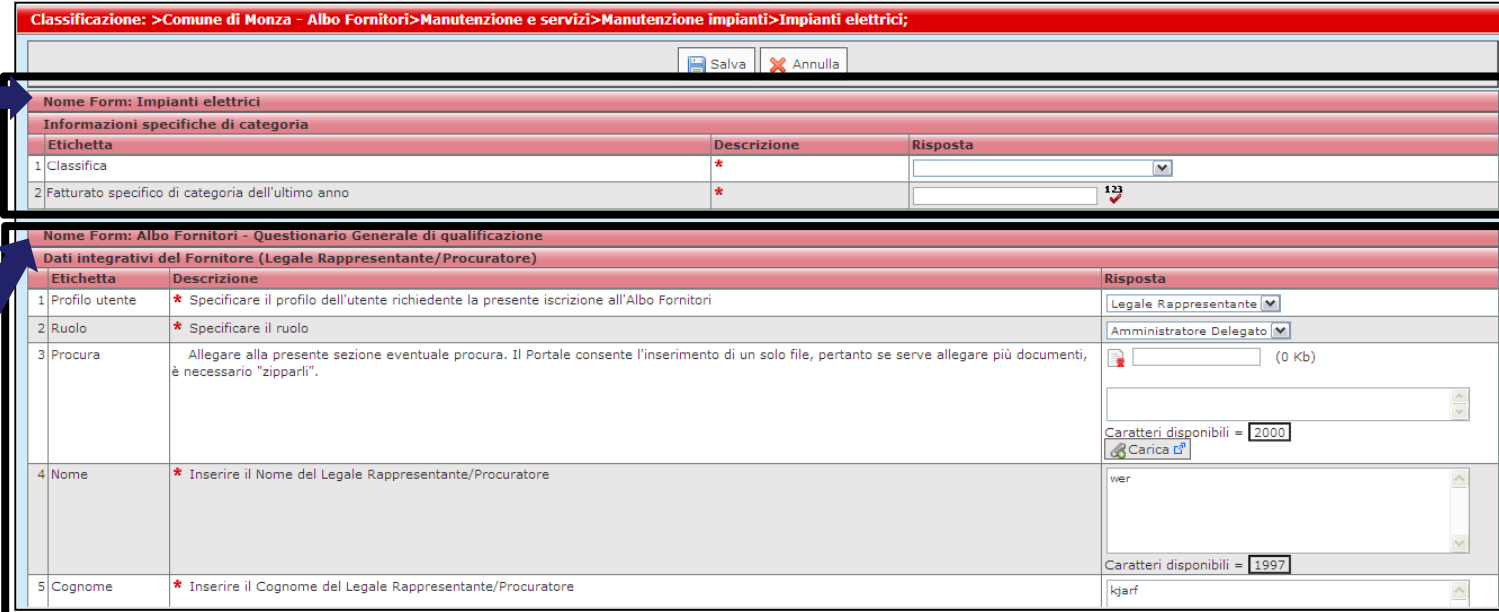
COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI

Come compilare i questionari

Immediatamente dopo la selezione delle categorie (punto 3), il sistema vi proporrà automaticamente l'elenco completo delle domande che dovranno essere compilate per l'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori.

Questionario specifico di categoria
(l'esempio è relativo alla categoria degli impianti elettrici)

Questionario Generale



Classificazione: >Comune di Monza - Albo Fornitori>Manutenzione e servizi>Manutenzione impianti>Impianti elettrici;		
Nome Form: Impianti elettrici		
Informazioni specifiche di categoria		
Etichetta	Descrizione	Risposta
1 Classifica	*	<input type="text"/>
2 Fatturato specifico di categoria dell'ultimo anno	*	<input type="text"/> 123

Nome Form: Albo Fornitori - Questionario Generale di qualificazione		
Dati integrativi del Fornitore (Legale Rappresentante/Procuratore)		
Etichetta	Descrizione	Risposta
1 Profilo utente	* Specificare il profilo dell'utente richiedente la presente iscrizione all'Albo Fornitori	Legale Rappresentante
2 Ruolo	* Specificare il ruolo	Amministratore Delegato
3 Procura	Allegare alla presente sezione eventuale procura. Il Portale consente l'inserimento di un solo file, pertanto se serve allegare più documenti, è necessario "zipparli".	<input type="text"/> (0 Kb) Caratteri disponibili = 2000 Carica
4 Nome	* Inserire il Nome del Legale Rappresentante/Procuratore	wer
5 Cognome	* Inserire il Cognome del Legale Rappresentante/Procuratore	kjarf

- Il simbolo “*” asterisco evidenzierà le domande la cui risposta è obbligatoria.
- La compilazione di tutte le domande obbligatorie terminerà il processo di istanza di iscrizione all'Albo.

Come visualizzare se il processo di compilazione dei questionari è terminato

4

Dopo aver salvato le vostre risposte, il sistema visualizzerà per ogni categoria merceologica da Voi selezionata lo stato di completamento del processo.

ESEMPIO

Stato di completamento



Monza, la tua città
Sistema di acquisti online del Comune di Monza

Benvenuto: **seller12 seller12**
Fuso orario: GMT + 1:00

Strumenti

Dati Aziendali | Multiutenza | **Classificazione**

Dove sono
Classificazione Corrente
Classificazione Corrente

Ricerca/Filtra | Aggiungi Categoria | Esporta Lista in Excel

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato RQ	Stato Dati Categoria
1 mb07	Impianti elettrici	16/01/2012 14:39:56	Stato RQ non presente	

Totale: 1 Pagina 1 di 1

Cliccare sulla riga se si desidera ri-accedere al questionario per terminare la compilazione

RQ (Rapporto di Qualifica) indica lo stato della candidatura (nell'esempio non ancora valutata dalla S.A.)



Questionario completo
Questionario incompleto



Contatti per l'assistenza

I Fornitori possono richiedere assistenza dedicata per l'iscrizione all'Albo Fornitori, contattando il seguente numero telefonico oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dedicato all'Albo:



+39 02 266.002.616



comunedimonza@bravosolution.com