



Cod. Uff.: 2123 -UFFICIO AMMINISTRAZIONE, INVESTIMENTI, GARE

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

Determinazione n. 668/2012 del 28/03/2012

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA (ARTT. 5 - 6): APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA E RELATIVI IMPORTI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 14.07.2005 era stato approvato il Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16.02.2012 (esecutiva ai sensi di Legge), è stata approvata la modifica del Regolamento stesso;
- per effetto di tale modifica, così come prescritto agli articoli 5 e 6, occorre predisporre apposito elenco analitico dei beni e servizi acquisibili mediante le procedure del predetto regolamento;
- deve essere altresì determinato l'importo massimo fino al quale è possibile utilizzare le procedure in economia;
- tale importo in ogni caso non deve superare la soglia indicata per l'espletamento delle procedure di gara in ambito europeo;
- la Comunità Europea, con proprio Regolamento n. 1251 del 30.11.2011, (art. 2 lettera b), ha fissato la soglia europea in €. 200.00,00 (IVA esclusa);

Visti gli artt. 151 e 183 comma 9 del Dlgs n. 267/2000, nonché l'art. 16 del Regolamento Comunale di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 20 del 26/05/2008;

Visto che l'articolo 29, comma 16 - quater, della legge n. 14/2012 ha differito al 30.06.2012 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2012;

Verificato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 l'esercizio si intende automaticamente autorizzato sino al termine suddetto del 30.06.2012;

Vista la Deliberazione GC n. 1 del 05.01.2012 con la quale è stata approvata l'autorizzazione provvisoria ai Dirigenti della gestione del PEG 2012;

DETERMINA

1. di approvare il seguente elenco di beni e servizi, acquisibili fino agli importi massimi a fianco di ciascuna voce in esso indicata mediante le procedure del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia:

Forniture in economia:

- a) assunzioni in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'amministrazione, quando non vi siano disponibili, sufficienti, ovvero idonei locali, per un importo fino a €.200.000,00;
- b) partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione per un importo fino a €.200.000,00;
- c) divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione per un importo fino a €.200.00,00;
- d) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, per un importo fino a €. 200.000,00;
- e) lavori di traduzione e di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente ad imprese commerciali nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale per un importo fino a €. 200.00,00;
- f) lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni d'urgenza lo richiedano per un importo fino a €.200.000,00;
- g) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio per un importo fino a €.200.000,00;
- h) acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi dell'amministrazione comunale per un importo fino a €.200.000,00;
- i) spese postali, telefoniche e telegrafiche per un importo fino a €. 200.000,00;
- j) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta per un importo fino a €.200.000,00;
- k) spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci e delle relazioni programmatiche dell'amministrazione per un importo fino a €.200.000,00;
- l) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e

perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie per un importo fino a €.200.000,00;

m) spese per statistiche per un importo fino a €.200.000,00;

n) anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti per un importo fino a €.200.000,00;

o) anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare un danno al comune per un importo fino a €.200.000,00;

p) spese inderogabili ed urgenti per il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali quali: valori bollati, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, spese forzose agli amministratori, anticipazioni al personale per viaggi, trasferte, lavori di carico - scarico e facchinaggio, ecc. per un importo fino a €.200.000,00;

q) anticipazione di sussidi ai bisognosi per un importo fino a €.200.000,00;

r) provviste combustibili per riscaldamento per un importo fino a €.200.000,00;

s) Rifornimenti carburanti, di lubrificanti ed altri materiali di consumo per il funzionamento degli automezzi, motomezzi, motocicli e biciclette in uso a diversi Uffici e Servizi comunali per un importo fino a €.200.000,00;

t) Acquisto di Via card e pagamento di Telepass per autovetture di servizio per un importo fino a €. 200.000,00;

u) Acquisto di attrezzature antincendio ed altro materiale relativo alla sicurezza (Legge 626/94) per un importo fino a €.200.000,00;

v) provvista vestiario ai dipendenti aventi diritto per un importo fino a €.200.000,00;

w) acquisto armamenti e buffetteria a Polizia Locale per un importo fino a €.200.000,00;

x) provvista generi alimentari per le mense scolastiche per un importo fino a €.200.000,00;

y) acquisto di materiale ludico - didattico per Asili Nido, Scuole Materne, CSE e altre Istituzioni scolastiche per un importo fino a €.200.000,00;

z) polizze di assicurazione e pagamento delle tasse di immatricolazione e circolazione per un importo fino a €.200.000,00;

aa) forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto per un importo fino a €.200.000,00;

bb) forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto per un importo fino a €.200.000,00;

cc) forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi per un importo fino a €.200.000,00;

dd) forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione per un importo fino a €.200.000,00;

ee) forniture quando non sia stabilito che debbano essere eseguite in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto per un importo fino a €.200.000,00;

ff) forniture per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale per un importo fino a €.200.000,00;

gg) spese di rappresentanza e casuali per un importo fino a €.200.000,00;

hh) acquisto di mobili ed attrezzature d'ufficio ad integrazione e/o in sostituzione di altri danneggiati e/o obsoleti per un importo fino a €.200.000,00;

ii) acquisto di materiale di cancelleria e di valori bollati per un importo fino a €.200.000,00;

jj) spese per la fornitura di materiale per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi, anche mediante l'acquisto di idonee attrezzature per un importo fino a €.200.000,00;

kk) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali, per la fornitura di acqua, gas e di energia elettrica, e relative spese di allacciamento per un importo fino a €.200.000,00;

ll) forniture di tabelle ed accessori (bussole e numerazioni), pali ed altre necessità per l'espletamento delle Consultazioni Elettorali per un importo fino a €.200.000,00;

mm) spese minute non previste nelle precedenti lettere, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture di beni e servizi in economia per un importo fino a €.200.000,00;

Servizi in economia:

a) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi per un importo fino a €. 200.000,00;

b) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione; per un importo fino a €. 200.000,00;

- c) prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto per un importo fino a €. 200.000,00;
- d) servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense per un importo fino a €. 200.000,00;
- e) manutenzione e riparazione dei mobili, macchine e attrezzi di proprietà comunale per un importo fino a €. 200.000,00;
- f) contratti di manutenzione per attrezzature in uso ai vari Uffici per un importo fino a €. 200.000,00;
- g) manutenzione attrezzature antincendio per un importo fino a €. 200.000,00;
- h) manutenzione e riparazione automezzi, motomezzi, motocicli e biciclette di proprietà comunale, in uso ai vari Uffici comunali, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori per un importo fino a €. 200.000,00;
- i) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali per un importo fino a €. 200.000,00;
- j) spese per onoranze funebri per un importo fino a €. 130.000,00;
- k) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio per un importo fino a €. 200.000,00;
- l) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati per un importo fino a €. 200.000,00;
- m) noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotorigproduttori per un importo fino a €. 200.000,00;
- n) spese di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale da liquidare, in ogni caso, dietro presentazione di fattura per un importo fino a €. 200.000,00;
- o) recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali per un importo fino a €. 200.000,00;
- p) spese di lavanderia per un importo fino a €. 200.000,00;
- q) spese di pulizia ed interventi di disinfezione e disinfestazione per un importo fino a €. 200.000,00;
- r) spese per prestazioni e servizi in occasione di consultazioni elettorali per un importo fino a €. 200.000,00;

- s) spese minute per servizi nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture di beni e servizi in economia per un importo fino a €. 200.000,00;
2. di dare atto che le singole spese verranno impegnate ed imputate, con separati ed appositi provvedimenti, con le modalità previste dal citato Regolamento;
 3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE BILANCIO-
PROGRAMM.ECONOMICA-TRIB